

# Vacature

## Production & Sourcing Support

Van Oers United is op zoek naar een gestructureerde, zelfstandige en organisatorisch sterke Production & Sourcing Support!

### De onderneming

Van Oers United is een internationaal opererende producent en leverancier van jaarrond verse groenten, actief op zowel de Europese markt als daarbuiten. Van Oers United heeft eigen teeltlocaties in onder andere Nederland, Marokko en Senegal.

Centraal binnen onze onderneming staan onze klanten. Dagelijks spannen wij ons met elkaar in om hen zo goed mogelijk te bedienen. Wij zijn in staat om snel de beste kwaliteit producten te leveren omdat wij de keten zo kort mogelijk houden.

Wij zijn trots op onze kundige vakmensen. Met elkaar maken het verschil. Kernwaarden binnen onze organisatie zijn daadkracht, vakmanschap en betrokkenheid. Van Oers United ziet de kracht van getalenteerde medewerkers als cruciaal voor het succes van Van Oers United.

Als Production & Sourcing Support ga je het Production & Sourcing team ondersteunen. Het team bestaat uit 20 medewerkers, van medewerkers met groene vingers tot kwaliteitsmedewerkers. Het team draagt zorg voor de (teelt)productie op de eigen- en partnerteeltlocaties, voornamelijk in Afrika. Jij zorgt ervoor dat het jonge, reizende team zich geen zorgen hoeft te maken over de administratie en coördinatie van de afdeling. In een support-rol ben je de motor achter het P&S team die zorgt dat alle bedrijfsprocessen juist zijn ingebed en worden opgevolgd, en dat alle ballen met veel plezier in de lucht in worden gehouden. Jij zorgt voor rust en structuur in een dynamische en flexibele omgeving.

### Taken en verantwoordelijkheden

- Voorbereiding en opvolging van overleggen;
- Signalerende functie: zorgdragen dat alle bedrijfsprocessen goed worden opgevolgd;
- Ondersteuning in de HR- en administratietaken voor het gehele P&S team;
- Opstellen en redigeren van de uitgaande stukken zoals mailingen, presentaties en rapportages;
- Ondersteuning bij het organiseren van workshops, teamdagen en/of evenementen voor P&S;

### Functie-eisen

- Minimaal MBO-4 niveau;
- Affiniteit met de land- en tuinbouw en/of ketenbeheersing in versproducten is een pré;
- Beheersing van de Nederlandse en Engelse talen. Daarbij is Frans een pré;

- Ervaren met Microsoft Office programma's;
- Voorkeur voor bestaande werkervaring in de ondersteunende of secretariële context.

## **Competenties**

- Zelfstandigheid;
- Accuratesse;
- Sterke organisatorische vaardigheden;
- Pro-activiteit;
- Flexibiliteit en snel kunnen schakelen;
- Communicatief en sociaal vaardig.

## **Wat biedt Van Oers United?**

- Uitdagende werkomgeving met veel zelfstandigheid;
- Een informele, persoonlijke werksfeer;
- De mogelijkheid echt het verschil te maken;
- Marktconforme arbeidsvoorwaarden;
- Tweewekelijks groentepakket.

## **Reactie**

Ben je geïnteresseerd in deze functie, dan zien we je motivatiebrief met CV met belangstelling tegemoet. Je kunt deze vóór 1 mei 2018 sturen aan [sollicitatie@vanoersunited.com](mailto:sollicitatie@vanoersunited.com) onder vermelding van de vacature 'P&S Support'.

## **Procedure**

Een assessment kan onderdeel uitmaken van de selectieprocedure. Gedurende de sollicitatieperiode zal er worden gevraagd om een Verklaring Omtrent het Gedrag.

*Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.*