



STATUTENWIJZIGING

Ref:2021.000450.01/NP

Heden, zes december tweeduizend éénentwintig, verscheen voor mij, _____
Mr. NICOLETTE MARIA ELISABETH VAN DER PLOEG-POT, notaris te HEILOO:—
mevrouw Marjoleine de Reus, kantooradres 1851 BB Heiloo, _____
Kennemerstraatweg 83, geboren te Oudorp op vierentwintig april _____
negentienhonderd negenenvijftig, _____

te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van het bestuur van _____
de statutair in de gemeente Heiloo gevestigde stichting _____

STICHTING CULTUURKOEPEL HEILOO, feitelijk adres: Kennemerstraatweg 464,—
1851 NG Heiloo, ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder—
nummer 83641920 (hierna te noemen: de stichting). _____

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde: _____

Het bestuur van de stichting heeft op één december tweeduizend éénentwintig _____
besloten om de statuten van de stichting te wijzigen zoals hierna is vermeld. Voorts—
werd aan (onder meer) de comparante machtiging verleend om de vereiste akte van—
statutenwijziging te verlijden. _____

Van de besluitvorming blijkt uit notulen die in kopie aan deze akte zijn gehecht. _____

De statuten van de stichting luiden tot op heden zoals zij zijn vastgesteld bij akte van—
oprichting, op negen augustus tweeduizend éénentwintig verleden voor mij, notaris.—

Ter uitvoering van het hiervoor bedoelde besluit verklaarde de comparante dat de—
statuten van de stichting met ingang van heden luiden als volgt: _____

Artikel 1. _____

Begripsbepalingen. _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

ANBI: algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene—
wet inzake rijksbelastingen. _____

Beleidsplan: door het Bestuur opgesteld en actueel gehouden document dat ten—
minste inzicht geeft in het werk dat de Stichting doet, de manier waarop de Stichting—
geld werft, het beheer en de besteding van het vermogen van de Stichting. _____

Bestuur: het Bestuur van de Stichting; _____

BW: het Burgerlijk Wetboek; _____

Elektronisch: een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en _____
reproduceerbaar bericht; _____

Jaarstukken: de balans en de staat van baten en lasten en een toelichting daarop;—

Schriftelijk: bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar—
communicatiemiddel wordt overgebracht en Elektronisch of op schrift kan worden—
ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden—
vastgesteld; _____

Stichting: de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben. _____

Gedefinieerde begrippen kunnen zonder verlies van de inhoudelijke betekenis in—
enkelvoud of meervoud worden gebruikt. _____

Artikel 2. _____

Naam en zetel. _____

1. De Stichting is genaamd: **Stichting Cultuurkoepel Heiloo.** _____



2. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Heiloo. _____

Artikel 3. _____

Doel en middelen. _____

1. De Stichting heeft ten doel: bijdragen aan het behoud en de toegankelijkheid van de Cultuurkoepel Heiloo en de inwoners van Heiloo en omgeving geestelijke inspiratie en culturele afleiding bieden, alsmede al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
2. De Stichting kan haar doel nastreven met alle wettige middelen, waaronder met name door het verzorgen van een rijke en brede culturele programmering in en om de Cultuurkoepel. _____
3. De Stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 4. _____

Het Bestuur. _____

1. Het Bestuur van de Stichting bestaat uit een door het Bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie personen. _____
2. Bestuurders worden benoemd door het Bestuur. Indien niet binnen drie (3) maanden na het ontstaan van een vacature daarin is voorzien, kan de rechtbank daarin voorzien op verzoek conform artikel 2:299 BW. _____
3. De Bestuurders verdelen de bestuursfuncties, waaronder die van voorzitter, secretaris en penningmeester, onderling. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door dezelfde persoon vervuld worden. _____
4. Tot bestuurder van de Stichting is niet benoembaar:
 - a. degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een stichting; _____
 - b. degene die vier jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming strafrechtelijk is veroordeeld wegens aanzetten tot haat of het gebruik van geweld; _____
 - c. degene die echtgenoot, geregistreerd partner, levensgezel of bloed- of aanverwant in de eerste, tweede of derde graad is van een bestuurder. _____
5. Het Bestuur kan een rooster van aftreden vaststellen. In dat geval worden Bestuurders benoemd voor een periode die eindigt volgens het rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredende bestuurder is herbenoembaar. _____
6. Een volgens het rooster aftredende bestuurder blijft in functie tot de benoeming van zijn opvolger, tenzij het Bestuur anders besluit. _____
7. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn aftreden als bedoeld in lid 5 van dit artikel; _____
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard, hem wettelijke schuldsanering wordt verleend, hij onder curatele wordt gesteld of een meerderjarigenbewind wordt ingesteld over één of meer van zijn vermogensbestanddelen; _____
 - d. door ontslag door de rechter krachtens artikel 2:298 BW; _____



- e. door zijn ontslag verleend door het Bestuur wegens gewichtige redenen in—
een daartoe strekkend bestuursbesluit, genomen in een vergadering waarin—
door ten minste twee/derde van de overige in functie zijnde bestuurders—
voor zijn ontslag is gestemd. _____
8. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben—
wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie—
daadwerkelijk gemaakte kosten. _____

Artikel 5. _____

Taken en bevoegdheden van het Bestuur. _____

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. _____
2. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
3. Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder is—
de persoon die het Bestuur daartoe heeft aangewezen casu quo zal aanwijzen—
tijdelijk met het bestuur belast. De in de vorige zin bedoelde persoon neemt zo—
spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te—
doen treffen. _____
4. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot—
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het—
aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk—
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot—
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het Bestuur en de—
bestuurders zijn terzake van hiervoor bedoelde rechtshandelingen bevoegd de—
Stichting te vertegenwoordigen. _____
5. Het Bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin door—
het Bestuur vast te stellen onderwerpen worden geregeld. Een reglement mag—
niet met de statuten in strijd zijn. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd het—
reglement te wijzigen of in te trekken. _____
6. Het Bestuur stelt een Beleidsplan op dat ten minste inzicht geeft in de—
werkzaamheden van de Stichting, de wijze van geldwerving door de Stichting,—
de wijze van vermogensbeheer en de wijze van vermogensbesteding van de—
Stichting. Het Bestuur draagt zorg dat het Beleidsplan actueel blijft. Het Bestuur—
stelt voorts een integriteitsplan op. _____

Artikel 6. _____

Vergaderingen en besluitvorming. _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waarin de—
Stichting haar zetel heeft of op een andere plaats, door de voorzitter bepaald en—
in de oproeping meegedeeld. _____
2. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht—
of ten minste twee van de overige bestuurders de voorzitter daarom verzoeken,—
doch ten minste eenmaal per jaar. _____
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter, dan wel namens—



deze door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping zal Schriftelijk plaatsvinden en vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

4. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur. Bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
7. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een Schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.
Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurder te ontslaan als bedoeld in artikel 4 lid 7, kan de bestuurder, wiens ontslag het betreft, niet aan de stemming deelnemen en telt deze bestuurder niet mee voor de berekening van het quorum, zoals bepaald in de eerste volzin van dit lid.
8. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit Schriftelijk geschiedt en alle stemgerechtigde bestuurders met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd.
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de daarmee verbonden organisatie tenzij hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen. In dat geval worden de overwegingen die tot het besluit hebben geleid, schriftelijk vastgelegd.
10. Ieder bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet Schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van



een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een—
nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien—
de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of Schriftelijk geschiedde, een—
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen—
de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming._____

11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of—
één van de stemgerechtigden vooraf te kennen geeft stemming bij—
ongetekende, gesloten briefjes te verlangen._____
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht._____
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten of een reglement—
voorzien, beslist de voorzitter._____

Artikel 7._____

Vertegenwoordiging._____

De Stichting wordt vertegenwoordigd door hetzij het Bestuur, hetzij door twee—
gezamenlijk handelende bestuurders._____

Artikel 8._____

Boekjaar en jaarrekening._____

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar._____
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van—
alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die—
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te—
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere—
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en—
verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend._____
3. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar
de Jaarstukken van de Stichting te maken en op papier te stellen._____
4. Het Bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over—
te gaan, deze doen onderzoeken door een door het Bestuur aan te wijzen—
accountant._____
5. De Jaarstukken worden gedurende ten minste de door de wet voorgeschreven—
termijn bewaard._____
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier—
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere—
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging—
geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze—
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd—
leesbaar kunnen worden gemaakt._____
7. De Stichting publiceert de Jaarstukken, de hoofdlijnen van het Beleidsplan en—
de andere informatie die een ANBI verplicht is te publiceren, op de website van—
de Stichting, dan wel – indien de Stichting geen website heeft - op een daarvoor—
in aanmerkingen komende andere website._____



Artikel 9.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Een besluit van het Bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurder bevoegd.

Artikel 10.

Ontbinding.

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het Bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het liquidatiesaldo komt ten goede aan een ANBI met een gelijksoortige doelstelling als de Stichting of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling als de Stichting heeft.
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 van Boek 2 BW van toepassing.

Artikel 11.

Slotbepaling.

1. In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.
2. Het bepaalde in artikel 4 lid 4 sub b en sub c, artikel 5 lid 6, artikel 8 lid 7 en artikel 10 lid 3 tweede volzin van deze statuten is slechts van toepassing indien en zolang de stichting wordt erkend als ANBI.

Artikel 12.



Overgangsbepaling._____

1. Het eerste boekjaar eindigt op éénendertig december tweeduizend_____ tweeëntwintig._____

2. Dit artikel vervalt na verloop van het eerste boekjaar._____

SLOT_____

De comparante is mij, notaris, bekend._____

WAARVAN AKTE_____

is verleden te HEILOO op de datum in het hoofd van deze akte vermeld._____

De inhoud van de akte is aan de comparante opgegeven en toegelicht. De_____

comparante heeft verklaard dat op volledige voorlezing van de akte geen prijs wordt-

gesteld, dat tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud van de akte door de-

comparante kennis is genomen, dat genoegzaam gewezen is op de gevolgen van-

de inhoud en dat met de inhoud wordt ingestemd._____

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de-

comparante en vervolgens door mij, notaris, ondertekend._____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

